муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 53» городского округа Самара
(МБОУ «Школа № 53» г.о. Самара)

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Совета Школы
_____ А.В. Чугунова
(протокол № 1 от 31.01.2025г.)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «Школа № 53» г.о. Самара
_____ Е.Ю. Калмыкова
Приказ № 39-ОД от 31.01.2025г.

ПРАВИЛА,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ «Школа № 53» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Правила разработаны на основе законодательства РФ (Конституция РФ, ст. 575 ГК РФ, № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), рекомендаций Минтруда России, Устава и Кодекса этики школы.

1.2. Документ устанавливает единые требования к дарению и приему деловых подарков и знаков гостеприимства всеми сотрудниками при взаимодействии с участниками образовательного процесса и партнерами.

1.3. Цели Правил: обеспечение единообразной практики, минимизация коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов, а также сохранение деловой репутации школы.

2. Основные понятия

2.1. Деловой подарок — безвозмездно передаваемый предмет (сувениры, цветы, полиграфия) в связи с должностными обязанностями или протокольными мероприятиями стоимостью до 3 000 рублей согласно ст. 575 ГК РФ.

2.2. Знаки делового гостеприимства — оплата питания, проезда или проживания в рамках официальных встреч, семинаров и переговоров.

2.3. Официальное мероприятие — событие, проводимое от имени школы или партнерских организаций по утвержденному плану (конференции, форумы, праздники).

3. Критерии и требования

3.1. Подарки и знаки гостеприимства должны соответствовать уставным целям школы, приурочиваться к официальным датам или праздникам, быть разумными, соразмерными и иметь стоимость не выше 3 000 рублей (п. 2 ст. 575 ГК РФ).

3.2. Они не должны создавать встречных обязательств, являться скрытым вознаграждением (включая влияние на оценки или закупки) либо нарушать антикоррупционное законодательство. Передача подарков от имени школы требует согласования с директором в пределах сметы.

4. Права, обязанности и запреты для работников

4.1. Права: сотрудники вправе принимать стандартные подарки до 3 000 рублей строго на официальных мероприятиях.

4.2. Обязанности: принимать меры по исключению конфликта интересов и письменно уведомлять директора о полученных подарках (за исключением цветов и официальной сувенирной продукции).

4.3. Запреты:

• принимать подарки дороже 3 000 рублей (включая общие подарки от класса);

• принимать наличные, денежные переводы, ценные бумаги, драгоценности или подарочные сертификаты;

• принимать подарки во время переговоров, аттестации учащихся или заключения договоров;

• прямо или косвенно вымогать подарки у обучающихся и их родителей.

5. Ответственность

5.1. Соблюдение Правил является обязательным для всего персонала.

5.2. Нарушение требований рассматривается на комиссии по противодействию коррупции и влечет дисциплинарную, а при наличии оснований — административную или уголовную ответственность.